



TOMRA

Kodeks postępowania firmy

Maj 2023

www.tomra.com

Spis treści

Sposób, w jaki postępujemy w naszej firmie	3	Bezpieczeństwo informacji	11
Wiadomość od naszego Dyrektora Generalnego	3	Bezpieczne przetwarzanie informacji	11
Nasza wizja, misja, kultura i wartości	4	Zasoby IT	11
Kogo dotyczy nasz Kodeks Postępowania	5	Prywatność danych	12
Obowiązki	6	Własność intelektualna	12
Twoje obowiązki	6	Prowadzenie rejestrów	13
Obowiązki liderów	6	Zarządzanie interakcjami ze stronami trzecimi	14
Co się stanie, jeśli naruszę zasady Kodeksu?	7	Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji	14
Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości	7	Prezenty i gościnność	14
Prawa i środowisko pracy	8	Konflikt interesów	15
Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko	8	Wykorzystanie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową w obrocie papierami wartościowymi	16
Równość szans	8	Prawo konkurencji i antymonopolowe	17
Prawa człowieka	9	Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy	17
Nękanie	9	Zgodność z przepisami handlowymi	18
Ochrona zasobów	10		

Sposób, w jaki postępujemy w naszej firmie

Wiadomość od naszego Dyrektora Generalnego



Tove Andersen, President and CEO at TOMRA

Od momentu założenia firmy TOMRA w 1972 r. kultura naszej firmy opiera się na zasadach uczciwości i rzetelności, a naszym głównym celem jest tworzenie rozwiązań dla lepszego biznesu i bardziej zrównoważonego świata. Szczęśliwie udało nam się osiągnąć wysoki poziom sukcesu i solidną reputację globalnego lidera napędzającego rewolucję w obszarze zasobów. Utrzymanie tej reputacji ma fundamentalne znaczenie dla naszego przyszłego sukcesu, a to wymaga ciągłej czujności, abyśmy zawsze przestrzegali i szanowali nasze wartości, niezależnie od miejsca prowadzenia naszej działalności.

Nasza działalność obejmuje cały świat, dlatego jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie szerokiej gamy przepisów i regulacji, a także zgodność z naszymi wartościami. Globalny zasięg naszej firmy oznacza również, że współpracujemy z dostawcami, klientami i partnerami z różnych środowisk i kultur. Szczególnie ważne jest, abyśmy rozumieli i akceptowali tę różnorodność, pozostając wierni wartościom przyświecającym naszej firmie i przestrzegając Kodeksu Postępowania.

Ważne jest również, abyśmy realizując nasze podstawowe zadanie, jakim jest opracowywanie dobrych rozwiązań dla naszych klientów, byli świadomi naszego wpływu na społeczeństwo oraz posiadanych przez nas możliwości, aby zachęcać i wspierać rozwój, który może tworzyć lepszy świat. Musimy starać się być wzorem do naśladowania w naszych społecznościach lokalnych, promując bezpieczne i zdrowe miejsca pracy, wykazując troskę o środowisko, promując kwestie związane z prawami człowieka i przyczyniając się do zrównoważonego rozwoju gospodarczego.

Nasz Kodeks postępowania określa obowiązki współdzielone przez nas w prowadzeniu naszej działalności biznesowej z uczciwością i szacunkiem dla wszystkich ludzi. Niezależnie od tego, czy jesteś pracownikiem, kierownikiem, pracownikiem kontraktowym czy partnerem zewnętrznym – oczekujemy, że rozumiesz nasz Kodeks Postępowania i go przestrzegasz. Postępując zgodnie z niniejszym Kodeksem, przyczyniasz się do utrzymywania wizerunku firmy TOMRA jako renomowanego podmiotu, który z pasją, innowacyjnością i odpowiedzialnością przewodzi rewolucji w obszarze zasobów.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tove Andersen', written in a cursive style.

Nasza wizja, misja, kultura i wartości

Naszą wizją jest przeprowadzenie rewolucji w zakresie zasobów w strumieniach biznesowych sprzedaży zwrotnej, odzyskiwania materiałów, żywności, recyklingu i górnictwa – umożliwiając lepsze wykorzystanie światowych zasobów naturalnych.

Naszą misją jest tworzenie rozwiązań opartych na czujnikach dla optymalnej produktywności zasobów, dzięki czemu zrównoważony rozwój jest opłacalny – o zwiększonym znaczeniu.

Kultura firmy TOMRA jest zakorzeniona w zasadach uczciwości i szacunku dla wszystkich ludzi. Odnoszące sukces firmy bardzo mocno polegają na zaufaniu i dobrej reputacji. Działalność firmy TOMRA wymaga wysokiego stopnia staranności, uczciwości i integralności.

Podstawowe wartości w firmie TOMRA są postrzegane jako jeden z najważniejszych aspektów kultury naszej firmy, odzwierciedlający oczekiwania dotyczące naszego zachowania i podejścia do naszych codziennych zadań.

Nasze wartości służą jako podstawa podejmowanych przez nas decyzji, pomagając wyjaśnić naszą pracę i sposób, w jaki powinniśmy wchodzić w interakcje z naszymi klientami i innymi zainteresowanymi osobami.


Wierzymy w naszą sprawdzoną technologię i partnerstwo, dzięki którym możemy ulepszać zarówno działalność, jak i środowisko.




Innovation




Wierzymy w kreatywne rozwiązywanie dzisiejszych wyzwań, aby tworzyć lepszą przyszłość.




Passion



Wierzymy, że ludzie mają największy wpływ, gdy głęboko zależy im na tym, co robią.



Responsibility



Wierzymy, że każdy z nas jest odpowiedzialny za dokonywanie zmian dla naszych klientów, ludzi i planety.

Kogo dotyczy nasz Kodeks Postępowania

Głównym celem Kodeksu Postępowania firmy TOMRA jest sprawienie, aby każda osoba działająca w imieniu firmy TOMRA i wszyscy pracownicy wykonywali swoje czynności w sposób etyczny. Jako pracownik firmy TOMRA musisz zawsze próbować kierować się zdrowym rozsądkiem, troską i rozważą w swojej pracy dla firmy.

Niniejszy Kodeks postępowania stanowi ramy dla tego, co firma TOMRA uważa za odpowiedzialne postępowanie, ale nie opisuje wszystkich przykładów i przypadków.

Kodeksu muszą przestrzegać również pracownicy kontraktowi pracujący dla firmy TOMRA. Wykonawcy i konsultanci, będący agentami lub pracujący w imieniu lub na rzecz firmy TOMRA (poprzez outsourcing usług, procesów lub jakiegokolwiek działalności biznesowej), są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu, gdy działają w naszym imieniu. Przepisy pomogą zapewnić zgodność z przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

Firma TOMRA oczekuje, że wszyscy jej partnerzy biznesowi będą przestrzegać podobnych zasad we własnej działalności.



Twoje obowiązki

Kodeks postępowania jest dla Ciebie. Wyznacza granice, w których muszą działać wszyscy pracownicy i przedstawiciele firmy TOMRA każdego dnia, bez wyjątku. Przeczytaj go. Zrozum go. Przestrzegaj go. Twoim obowiązkiem jest również przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów i praw, międzynarodowych lub lokalnych.

Twoje obowiązki

- Zrozumienie zagrożeń związanych z Twoim stanowiskiem i dowiedzenie się, jak nimi zarządzać.
- Uzyskanie informacji o zasadach i procedurach związanych z Twoją pracą i dowiedzenie się, jak stosować je w codziennej pracy.
- Bycie na bieżąco z wydarzeniami w Twojej okolicy lub branży, które mogą mieć wpływ na zgodność firmy TOMRA z przepisami i regulacjami lub reputacją na rynku.
- Zasięgnięcie porady, gdy coś nie jest jasne. Jeśli nie masz pewności, czy działanie jest dopuszczalne pod kątem prawnym lub etycznym, zapytaj.
- Upewnienie się, że wszyscy zewnętrzni wykonawcy, agenci lub konsultanci, z którymi współpracujesz, są świadomi obowiązywania naszego Kodeksu i że powinni działać zgodnie z nim.
- Branie aktywnego udziału w szkoleniach i działaniach dotyczących zgodności.
- Zabieranie głosu. Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie wszelkich podejrzeń naruszenia Kodeksu.
- Pamiętanie, że niezależnie od tego, jaką rolę pełnisz w firmie TOMRA, oczekiwane jest od Ciebie zaangażowanie w przestrzeganie Kodeksu w codziennej pracy.

Obowiązki liderów

Wierzmy w płaskie organizacje i otwarty dialog – tzn., że przywództwo nie polega na stanowiskach; chodzi o zachowanie.

Nasi liderzy angażują się w promowanie naszych standardów etycznych i stanowią wzór do naśladowania dla swoich zespołów. Oczekujemy, że menedżerowie wykażą się przywództwem w przestrzeganiu naszego Kodeksu i podtrzymywaniu kultury, w której normalne jest robienie właściwych rzeczy, a ludzie czują się pewnie, zabierając głos.

Jako lider musisz:

- Zawsze dawać przykład.
- Rozumieć ryzyko związane z naruszeniem Kodeksu, które ma zastosowanie w Twojej działalności lub na Twoim stanowisku, oraz procedury jego ograniczania.
- Upewnić się, że Twoi pracownicy rozumieją procedury, których powinni przestrzegać, aby uniknąć naruszenia Kodeksu.
- Upewnić się, że każdy nowy członek Twojego zespołu jest niezwłocznie informowany o naszym Kodeksie postępowania oraz o tym, gdzie może zasięgnąć porady i wsparcia.
- Upewnić się, że członkowie Twojego zespołu uczestniczą w wymaganych szkoleniach i działaniach dotyczących zgodności.
- Tworzyć środowisko, w którym ludzie czują się swobodnie, zabierając głos i zadając pytania bez ryzyka odwetu.
- Zabierać głos, jeśli otrzymasz informacje o możliwym naruszeniu Kodeksu – jest to Twój obowiązek. Możesz przekazać je do specjalisty ds. zgodności.
- Upewnić się, że wszystkie zgłoszone podejrzenia pozostaną poufne.
- Zachować konsekwencję, egzekwując nasze standardy i pociągając ludzi do odpowiedzialności za ich zachowanie w pracy.
- Przestrzegać zasad przywództwa firmy TOMRA.

Co się stanie, jeśli naruszę zasady Kodeksu?

Nie będziemy tolerować żadnych naruszeń Kodeksu lub prawa. Naruszenie Kodeksu i odpowiednich zasad może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, włącznie ze zwolnieniem z pracy.

W niektórych przypadkach firma TOMRA może zgłosić naruszenie odpowiednim władzom, co może również prowadzić do podjęcia kroków prawnych, nałożenia grzywny lub pozbawienia wolności. Wszystkie działania dyscyplinarne będą uzasadnione, odpowiednie do przypadku i zgodne z obowiązującymi politykami i prawem.



Zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości

Firma TOMRA promuje we wszystkich swoich działaniach otwartość i przejrzystość, a wszystkich pracowników i partnerów biznesowych zachęca się do zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu postępowania TOMRA lub innych zasad.

Jeśli potrzebujesz porady w jakiegokolwiek sprawie związanej z Kodeksem lub chcesz zgłosić problem, porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym, specjalistą ds. zgodności lub przedstawicielem ds. ludzi i organizacji. Alternatywnie możesz zgłosić swój problem na [portalu zgłaszania Zabierz głos](#). Takie wątpliwości lub skargi mogą być zgłaszane poufnie, w preferowanym języku i – jeśli uzna się to za konieczne – anonimowo.

Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że ktoś narusza Kodeks, masz obowiązek zabrać głos. Jeśli nic nie zrobisz, ryzykujesz utratę reputacji przez firmę TOMRA i nałożenie kary finansowej, które wpłynęłyby na wyniki finansowe TOMRA. Zgłoszenie problemu daje również firmie TOMRA możliwość wczesnego wykrycia potencjalnego lub faktycznego naruszenia naszego Kodeksu.

Firma TOMRA nie będzie tolerować żadnej formy odwetu skierowanego przeciwko jakiegokolwiek osobie, która w dobrej wierze zgłasza obawy dotyczące możliwego naruszenia Kodeksu. W rzeczywistości każdy akt lub groźba odwetu wobec pracowników firmy TOMRA będą traktowane jako poważne naruszenie naszego Kodeksu.

Prawa i środowisko pracy

Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko

W firmie TOMRA z pasją przewodząmy rewolucję w obszarze zasobów i dążymy do zapewnienia bezpiecznego miejsca dla naszych pracowników, naszych klientów i środowiska, w którym działamy. Staramy się promować środowisko pracy, które obejmuje różnorodność kulturową, integrację i dobre samopoczucie poprzez bezpieczeństwo ludzi. Kształtujemy środowisko, w którym nasi ludzie mogą żyć jak najlepiej i każdego dnia bezpiecznie wracać do domu. Ryzyko różni się w zależności od lokalizacji, a każdy pracownik musi rozumieć lokalne zagrożenia oraz pomagać w zapobieganiu im oraz łagodzeniu ich skutków, aby chronić pracowników, środowisko, infrastrukturę, informacje, zasoby i reputację firmy.

TOMRA przestrzega wysokich standardów w zakresie odpowiedzialności społecznej i środowiskowej. Konsekwentnie przestrzegamy tych wysokich standardów, niezależnie od przypadków, w których obowiązują mniej rygorystyczne przepisy krajowe. Dążymy do minimalizowania wpływu naszej działalności na środowisko za pomocą metod, które są społecznie odpowiedzialne i zrównoważone.

Każda firma, wykonawca i spółka joint venture TOMRA pod kontrolą operacyjną firmy TOMRA jest zobowiązana do systematycznego podejścia do zarządzania zdrowiem, bezpieczeństwem i środowiskiem (HSE), zaprojektowanego w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, standardami i procedurami, osiągając ciągłą poprawę wydajności.

Twoje obowiązki

- Działanie tak, aby przyczynić się do zdrowego, bezpiecznego i pewnego środowiska pracy. Odpowiedzialność za HSE spoczywa na wszystkich.
- Zapoznanie się i przestrzeganie wszystkich zasad HSE, które Ciebie dotyczą, w tym międzynarodowych i lokalnych przepisów i regulacji.
- Wdrażanie narzędzi i procesów zarządzania firmy TOMRA, aby znaleźć i złagodzić problemy związane z HSE w swoim zakładzie.



Kodeks postępowania firmy TOMRA

- Pytanie o niebezpieczne lub niewłaściwe operacje i interweniuj, jeśli to konieczne, aby je rozwiązać.
- Zgłaszanie i prawidłowe reagowanie na potencjalne incydenty związane z HSE, gdy tylko się o nich dowiesz.

Równość szans

Głęboko wierzymy, że różnorodność, równość i integracja (DEI) czynią nas silniejszymi. Firma TOMRA angażuje się w kulturę pracy opartą na integracji oraz docenia i uznaje, że każda osoba jest wyjątkowa, cenna i powinna być szanowana ze względu na jej indywidualne umiejętności.

Firma TOMRA nie akceptuje żadnych form dyskryminacji ze względu na pochodzenie etniczne, kolor skóry, religię, płeć (w tym ciążę), orientację seksualną, tożsamość płciową, stan cywilny, pochodzenie narodowe, przynależność do związków zawodowych, wiek, niepełnosprawność umysłową lub fizyczną, amnestię, status weterana itp., przy czym lista ta nie obejmuje wszystkich przypadków.

Firma TOMRA zapewni równe szanse zatrudnienia i będzie traktować wszystkich pracowników sprawiedliwie. Pracownicy firmy TOMRA powinni opierać wszystkie decyzje dotyczące pracowników, dotyczące na przykład rekrutacji, szkoleń, wynagrodzeń i awansu, na potrzebach biznesowych, wymaganiach dotyczących stanowiska i indywidualnych kwalifikacjach, w tym potencjale. Dążymy do utrzymania zróżnicowanej i integracyjnej kultury, w której każdy czuje się doceniony i szanowany, od naszych pracowników po naszych klientów i partnerów.

Twoje obowiązki

- Opieranie wszelkie decyzje dotyczące pracowników, w tym zatrudniania, oceny, awansu, szkoleń, rozwoju, dyscypliny, wynagrodzenia i rozwiązania stosunku pracy, na potrzebach biznesowych, wymaganiach dotyczących stanowiska i indywidualnych kwalifikacjach, w tym potencjale.
- Zrozumienie wartości DEI i w żaden sposób nie dopuszczanie się do dyskryminacji.

Prawa człowieka

Prowadzenie naszej działalności w sposób zapewniający poszanowanie praw człowieka jest imperatywem biznesowym firmy TOMRA. Nasze zasady i standardy pomagają nam ustanowić uczciwe praktyki pracy i pozytywne środowisko pracy.

Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa, regulacji i uznanych na całym świecie praw człowieka we wszystkich naszych działaniach i regularnie współpracujemy z naszymi dostawcami, kontrahentami i innymi partnerami biznesowymi, aby przyczynić się, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio, do ogólnego dobrobytu społeczności, w których działamy.

Twoje obowiązki

- Utrzymywanie wysokiej świadomości istotnych zagrożeń dla praw człowieka w naszej działalności oraz działalności naszych partnerów zewnętrznych.
- Zapewnienie zgodności wszystkich prac z zobowiązaniami firmy TOMRA w zakresie praw człowieka i praw pracowniczych.
- Sprzeciwianie się wszelkim formom handlu ludźmi, pracy przymusowej i nielegalnym formom pracy dzieci w naszych operacjach lub łańcuchu wartości.
- Zabieranie głosu, jeśli wiesz lub podejrzewasz jakiegokolwiek potencjalne naruszenia praw człowieka lub praw pracowniczych związane z naszą działalnością. Twoim obowiązkiem jest skontaktowanie się ze swoim przełożonym, pracownikiem ds. osób i organizacji lub specjalistą ds. zgodności.

Nękanie

Firma TOMRA nie będzie tolerować żadnej formy nękania. Nie będziemy tolerować żadnych działań, poczynań ani zachowań, które mają charakter upokarzający, zastraszający, obraźliwy lub wrogi.

Nękanie może mieć charakter gestów, werbalny, fizyczny, wizualny, pisemny lub seksualny. Może to być pojedynczy akt lub powtarzające się działania.

Twoje obowiązki

- Podejmowanie kroków w celu stworzenia i utrzymania dobrego, bezpiecznego dla zdrowia psychicznego środowiska pracy.
- Traktowanie innych zawsze z szacunkiem i unikanie sytuacji, które mogą być postrzegane jako nieodpowiednie.
- Przekazywanie opinii, krytyki i podważań zawsze w odpowiedni i pełen szacunku sposób. Bycie świadomym wrażliwości i różnic kulturowych.
- Unikanie angażowania się w fizyczne lub werbalne zastraszanie lub upokarzanie, nieodpowiednie żarty lub komentarze ani nieokazywanie obraźliwych materiałów.
- Zabieranie głosu, jeśli doświadczysz lub jesteś świadkiem jakiegokolwiek nękania. Zawsze możliwe jest skontaktowanie się ze swoim bezpośrednim przełożonym, działem ds. ludzi i organizacji lub specjalistą ds. zgodności.



Ochrona zasobów

Zasoby firmy TOMRA występują w wielu różnych formach – fizycznej, elektronicznej, finansowej i niematerialnej. Niezależnie od tego, czy jest to laptop, telefon, oprogramowanie, nasza technologia, marka, czy nawet obiekt lub budynek, oczekujemy, że każdy będzie dbał o nasze aktywa.

Zabieranie własności firmy z naszych zakładów bez zgody lub celowe wprowadzanie w błąd w sprawie zarejestrowanych godzin pracy lub zwrotów jest postrzegane jako kradzież lub oszustwo.

Twoje obowiązki

- Zabezpieczanie i wykorzystywanie zasobów firmy TOMRA w odpowiedni sposób. Ochrona naszych zasobów przed marnotrawstwem, utratą, uszkodzeniem, nadużyciem, oszustwem, kradzieżą, sprzeniewierzeniem, naruszeniami i innymi formami niewłaściwego wykorzystania. Zachowanie czujności na ryzyko kradzieży.
- Zakaz ukrywania, zmieniania i niszczenia dokumentów w sposób niezgodny z prawem.
- Prośenie o zwrot tylko uzasadnionych i zatwierdzonych wydatków biznesowych.
- Upewnianie się, że dokumenty używane do uzyskania funduszy i mienia firmy są prawidłowe i kompletne. Obejmuje to karty czasu pracy, faktury, wnioski o świadczenia oraz raporty zwrotu kosztów podróży i wydatków oraz dokumentację bazową. Niedokładne lub niepotwierdzone dokumenty mogą być traktowane jako oszustwo.
- Szanowanie zasoby innych.



Bezpieczne przetwarzanie informacji

Bezpieczeństwo informacji w firmie TOMRA będzie wspierać działalność biznesową, zaufanie i reputację poprzez zapobieganie i ograniczanie konsekwencji niepożądanych incydentów związanych z bezpieczeństwem.

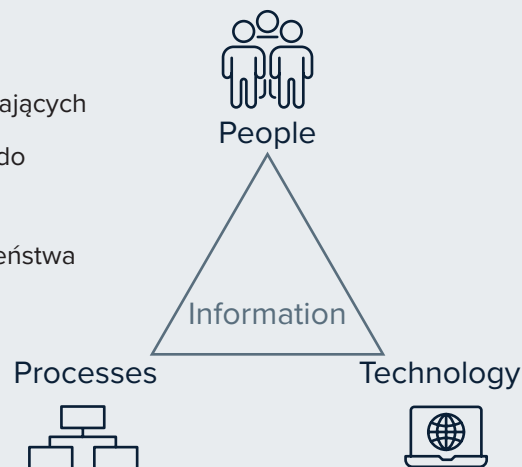
Bezpieczeństwo informacji wpływa na wszystkie procesy biznesowe w firmie TOMRA i jest warunkiem koniecznym dla zapewnienia dostarczania na rynek bezpiecznych rozwiązań, którym ufają nasi klienci, pracownicy i inne zainteresowane osoby.

Wystarczające zabezpieczenie informacji zapewniają:

- Ludzie: pracownicy i kontrahenci, którzy umożliwiają pozytywną kulturę bezpieczeństwa dzięki swojej wiedzy, zaangażowaniu i proaktywnej postawie.
- Procesy: procedury, które zapewniają ustalone ramy bezpieczeństwa, które można łatwo rozumieć i przestrzegać.
- Technologia: infrastruktura tworzona i używana zgodnie z polityką bezpieczeństwa IT firmy TOMRA.

Twoje obowiązki

- Upewnienie się, co do wystarczających kompetencji w zakresie bezpieczeństwa w odniesieniu do własnych obowiązków.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji firmy TOMRA.



Zasoby IT

Firma TOMRA zapewnia niezbędny sprzęt i dostęp do informacji, aby prowadzić naszą pracę w bezpieczny i zgodny z przepisami sposób. Zasoby te obejmują sprzęt, oprogramowanie i wszystkie dane wymagane do realizacji naszych celów.

Informacje wytwarzane i przechowywane w naszych systemach i sieci stanowią własność firmy TOMRA i można uzyskać do nich dostęp wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i politykami wewnętrznymi.

Twoje obowiązki

- Przestrzeganie wymagań i zasad bezpieczeństwa IT firmy TOMRA. Kierowanie się zdrowym rozsądkiem podczas korzystania z elektronicznych systemów komunikacyjnych i informacyjnych.
- Korzystanie z technologii informatycznych i komunikacji elektronicznej firmy TOMRA do celów prywatnych, w tym korzystanie z mediów społecznościowych, w sposób okazjonalny i krótkotrwały.
- Unikanie korzystania z osobistych kont e-mail do komunikacji służbowej, chyba że zezwoli na to bezpośredni przełożony. Unikanie używania nazwy oraz marki TOMRA w prywatnych wiadomościach e-mail.
- Praca nad ochroną poufnych informacji przechowywanych w systemach elektronicznych TOMRA.
- Bezwzględne unikanie używania naszych systemów informatycznych do wykonywania nielegalnych lub nieetycznych działań, w tym pobierania lub wysyłania obraźliwych materiałów.
- Szanowanie praw autorskich do oprogramowania komputerowego i przestrzeganie warunków licencji na oprogramowanie. Unikanie udostępniania swoich danych logowania do systemów IT firmy TOMRA innym osobom.

Prywatność danych

Firma TOMRA uznaje fundamentalne znaczenie prywatności dla wszystkich osób i dąży do zapewnienia ochrony i zarządzania wszystkimi interakcjami z naszą firmą w sposób, który spełnia lub przekracza wszystkie wymogi prawne.

Szanujemy prawo do prywatności naszych pracowników, klientów, dostawców i partnerów biznesowych oraz zobowiązujemy się do zarządzania danymi osobowymi w profesjonalny, zgodny z prawem i etyczny sposób.

Dane osobowe są szeroko definiowane jako wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby, takie jak imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, a także oceny wydajności i informacje o wynagrodzeniu. Bardziej prywatne informacje, takie jak pochodzenie etniczne, dane dotyczące zdrowia, orientacja seksualna, zachowania przestępcze lub członkostwo w związkach zawodowych stanowią wrażliwe dane osobowe i podlegają bardziej rygorystycznym wymogom.

Możemy przetwarzać dane osobowe wyłącznie w uzasadnionych celach, a dane muszą być dokładne i odpowiednie do celu, dla którego zostały zebrane, a także odpowiednio chronione przed niewłaściwym dostępem lub niewłaściwym wykorzystaniem. W przypadku gdy mają być przekazywane stronom trzecim, muszą być odpowiednio zabezpieczone.

Jeśli nie spełnimy tych wymogów, ryzykujemy wyrządzenie szkody osobom fizycznym, otrzymanie nakazu zaprzestania przetwarzania danych i możemy zostać ukarani grzywną lub narazić się na postępowanie sądowe. Narazamy również reputację firmy TOMRA.

Twoje obowiązki

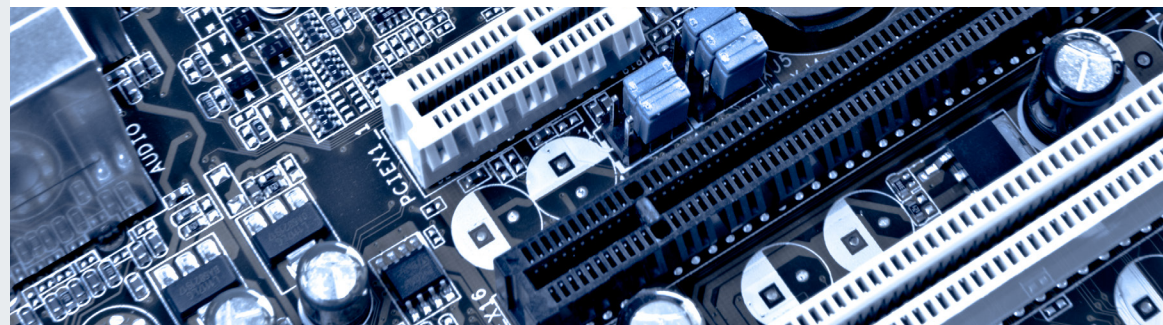
- Gromadzenie, wykorzystywanie i przechowywanie danych osobowych wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami ochrony danych oraz zasadami i wytycznymi firmy TOMRA.

- Identyfikowanie wszelkich zagrożeń dla prywatności przed gromadzeniem, wykorzystaniem, przechowywaniem lub ujawnianiem danych osobowych, na przykład w nowym systemie informatycznym, projekcie lub inicjatywie marketingowej.
- Upewnienie się, że dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w konkretnych, określonych i zgodnych z prawem celach, przy użyciu minimalnej ilości danych osobowych niezbędnych do przetwarzania.
- Upewnienie się, że dane osobowe są aktualizowane i usuwane, gdy nie są już potrzebne.
- Ochrona danych osobowych i zapobieganie przypadkowemu ujawnieniu.
- Zasięganie porady w przypadku braku pewności, czy potrzebujesz zgody lub jak chronić dane osobowe.
- Niezwłoczne zgłaszanie przypadków podejrzenia naruszenia danych dotyczących danych osobowych.

Własność intelektualna

Prawa własności intelektualnej (IPR), takie jak patenty, tajemnice handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie i projekty, stanowią cenne aktywa firmy TOMRA. Te wartości niematerialne i prawne muszą być odpowiednio zarządzane i chronione. Ogólnie rzecz biorąc, firma TOMRA jest właścicielem wszystkich nowych praw własności intelektualnej stworzonych przez pracowników firmy TOMRA.

Ogólna polityka otwartości i przejrzystości TOMRA nie uniemożliwia odpowiedniej ochrony informacji, które mogą być cenne dla interesów biznesowych firmy TOMRA.



Informacje inne niż ogólna wiedza biznesowa i doświadczenie zawodowe, o których pracownik dowiedział się w związku z wykonywaniem pracy, będzie uważane za poufne i traktowane w taki sposób. Istotne znaczenie mają zasady przeciwko wykorzystywaniu poufnych informacji dla osobistych korzyści dla siebie lub innych. Równie ważne jest, abyśmy szanowali i unikali naruszania praw własności intelektualnej innych osób. Niezastosowanie się do powyższego grozi utratą naszej działalności i reputacji oraz może wpłynąć na naszą zdolność lub licencję na prowadzenie działalności. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać Polityki praw własności intelektualnej Grupy TOMRA.

Twoje obowiązki

- Używanie marek i znaków towarowych firmy TOMRA w odpowiedni sposób, zgodnie ze Standardami marki.
- Nieujawnianie poufnych informacji firmy TOMRA poza firmą TOMRA bez zgody lub odpowiedniej pisemnej umowy oraz należy sporządzić zapis informacji dostarczonych na mocy umowy.
- Klasyfikowanie, etykietowanie, przechowywanie i udostępnianie wszystkich danych, informacji i dokumentów firmy TOMRA zgodnie z wytycznymi klasyfikacji TOMRA oraz zapewnienie, że dostęp do informacji i dokumentów jest udzielany wyłącznie osobom mającym uzasadnioną potrzebę.
- Niepobieranie, nieuzyskiwanie dostępu, niezapewnianie dostępu ani niewykorzystywanie żadnych zastrzeżonych informacji TOMRA ani innych praw własności intelektualnej bez upoważnienia po opuszczeniu firmy TOMRA.
- Nieprzyjmowanie poufnych informacji od osób trzecich, chyba że uzyska się na to zgodę i wyrazi się zgodę na ich otrzymywanie na podstawie poprzedniej pisemnej umowy.
- Nienadużywanie poufnych informacji osób trzecich.
- Skonsultowanie się najpierw z przedstawicielem ds. praw własności intelektualnej, jeśli odpowiada się za wprowadzanie nowych marek na rynek lub nową zastrzeżoną technologię. Ma to na celu zmniejszenie ryzyka naruszenia przez firmę TOMRA praw własności intelektualnej innych osób.

- Powiadamianie swojego kierownika lub przedstawiciela firmy TOMRA ds. praw własności intelektualnej, jeśli użytkownik zauważy potencjalne naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich przez firmę TOMRA. Takie powiadomienie wskazuje jedynie fakty i nie zawiera żadnej opinii na temat zasadności jakichkolwiek potencjalnych kwestii związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej.
- Zabieranie głosu, jeśli zauważysz, że strona trzecia narusza lub nadużywa praw własności intelektualnej firmy TOMRA, na przykład przekazując dokumenty zawierające informacje poufne. To Wasz obowiązek.

Prowadzenie rejestrów

Jako lider branży i spółka publiczna, firma TOMRA ma obowiązek terminowej, pełnej i dokładnej komunikacji z interesariuszami, rządowymi organami regulacyjnymi i opinią publiczną we wszystkich kontaktach z firmą. Wszystkie nasze rejestry powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i odpowiednimi standardami rachunkowości.

Pracownicy firmy TOMRA odpowiedzialni są za prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działalności i relacji biznesowych firmy. W księgach i rejestrach firmy TOMRA nie wolno dokonywać wpisów fałszywych, wprowadzających w błąd lub sztucznych. Wszystkie transakcje muszą być w pełni i całkowicie dokumentowane oraz rejestrowane w dokumentacji księgowej firmy TOMRA.

Od pracowników, w szczególności od kadry kierowniczej wyższego szczebla i dyrektorów finansowych, oczekuje się zachowania najwyższych standardów staranności przy sporządzaniu takich materiałów. Nie wolno ukrywać żadnych informacji przed audytorami wewnętrznymi lub niezależnymi audytorami.

Twoje obowiązki

- Upewnienie się co do znajomości i przestrzegania naszego systemu zarządzania informacjami i klasyfikacji bezpieczeństwa podczas obsługi informacji o firmie.
- Upewnienie się, że dane i informacje przesyłane w naszych księgach, rejestrach i komunikacji publicznej, są dokładne, kompletne i wiarygodne. Obejmuje to zarówno dane finansowe, jak i niefinansowe, takie jak dane środowiskowe i raporty operacyjne.

Zarządzanie interakcjami ze stronami trzecimi

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Korupcja podważa legalną działalność, zakłóca konkurencję oraz naraża firmy i osoby fizyczne na ryzyko.

W firmie TOMRA budujemy relacje oparte na zaufaniu i jesteśmy zdeterminowani, aby utrzymać i wzmocnić naszą reputację. Nawet bezpodstawne oskarżenia o przekupstwo i korupcję mogą zaszkodzić reputacji firmy TOMRA.

Nie tolerujemy korupcji w jakiegokolwiek formie, w tym prób przekupstwa, oszustw, gratyfikacji i handlu wpływami. Musimy zachować wielką ostrożność, gdy mamy do czynienia z konfliktami interesów, prezentami, gościnnością i wydatkami, ponieważ mogą one stanowić lub prowadzić do korupcji w zależności od okoliczności.

Ponieważ główna siedziba firmy TOMRA znajduje się w Norwegii, wszyscy pracownicy i partnerzy biznesowi działający w imieniu firmy TOMRA muszą przestrzegać norweskiego prawa antykorupcyjnego oraz prawa lokalnego i międzynarodowego. Norweska ustawa antykorupcyjna obejmuje zarówno sektor prywatny, jak i publiczny.

Radzenie sobie z urzędnikami państwowymi może stwarzać większe ryzyko przekupstwa, dlatego musisz przestrzegać obowiązkowych wymagań.

Twoje obowiązki

- Nieoferowanie, niepłatnienie, nierobienie, nieszukanie ani nieprzyjmowanie osobistych płatności, prezentów lub przysług w zamian za korzystne traktowanie lub uzyskanie przewagi biznesowej. Niepozwalanie nikomu innemu na robienie tego w Twoim imieniu.

- Nieprzekazywanie gratyfikacji. Natychmiastowe zgłoszenie swojemu przełożonemu lub specjalście ds. zgodności grupy jeśli zażądano gratyfikacji.
- Sprawdzanie, z kim prowadzone są interesy, przeprowadzając odpowiednie due diligence. Zwłaszcza w kontaktach z agentami/konsultantami/dystrybutorami działającymi w imieniu firmy TOMRA.
- Branie udziału w wymaganych szkoleniach i działaniach antykorupcyjnych. Rozumienie ryzyka, jakie napotykasz w swojej pracy.
- Postępowanie zgodnie z wytycznymi korporacyjnymi i biznesowymi dotyczącymi prezentów i rozrywki oraz innych uprzejmości biznesowych. Pamiętaj, że dostarczanie prezentów, rozrywki lub cegokolwiek innego wartościowego pracownikom rządowym jest ściśle regulowane i często zabronione.
- Zgłaszanie zachowania mające znamiona korupcji. Ignorowanie podejrzeń o przekupstwo i korupcję może skutkować odpowiedzialnością firmy TOMRA i osób fizycznych.

Prezenty i gościnność

Relacje z naszymi partnerami biznesowymi można budować i wzmocniać poprzez legalne nawiązywanie kontaktów i interakcji społecznych. Jednakże wręczenie lub przyjmowanie prezentów i gościnność mogą w pewnych sytuacjach być uważane za korupcję.

Ważne jest, aby postępować właściwie – i aby widzieli to inni. Z tego powodu ustalamy jasną politykę dla naszych pracowników, kiedy i w jakich okolicznościach przyjmowanie prezentów i gościnności od partnerów biznesowych lub oferowanie ich im są dopuszczalne, a kiedy nie. Przejrzystość jest niezbędna w celu ochrony samego siebie oraz firmy.

W szczególności nigdy nie należy pozwalać, aby prezenty i gościnność (G&H), zarówno oferowane, jak i otrzymywane, miały wpływ na decyzje biznesowe lub dawały innym osobom powód do podejrzeń, że mogą one mieć taki wpływ. Nie powinny być nadmierne ani częste.

Nie wolno, w celu uzyskania lub zachowania korzyści w prowadzeniu działalności, oferować, obiecywać ani wręczać nienależnych korzyści funkcjonariuszowi publicznemu (lub osobie trzeciej) w celu dokonania czynności urzędowej lub powstrzymania się od działania w związku z wykonywaniem jego obowiązków służbowych.

Twoje obowiązki

- Nieoferowanie, niewręczenie, nieoczekiwanie ani nieprzyjmowanie, bezpośrednio ani pośrednio:
 - o nielegalnych lub nieodpowiednich G&H, gotówki lub ekwiwalentów środków pieniężnych (w tym diet dziennych, chyba że uzgodniono inaczej), pojazdów, usług osobistych lub pożyczek w związku z działalnością firmy TOMRA;
 - o G&H w przypadku nieobecności partnera handlowego;
 - o w okresach, w których podejmowane są ważne decyzje biznesowe i podpisywane są umowy;
 - o G&H, które przekraczają określone limity wartości, chyba że uzyskano zgodę kierownika liniowego i inne wymagane zgody.
- Postępowanie zgodnie z wewnętrzną polityką i wytycznymi przy oferowaniu G&H urzędnikowi państwowemu. Nieoferowanie ani niepłacenie za: dodatkowe dni podróży do miejsc turystycznych lub wizyty prywatne, członków rodziny / gości.
- Zwracanie się o wskazówki do swojego bezpośredniego przełożonego lub specjalisty ds. zgodności w przypadku wątpliwości, czy coś jest dopuszczalne lub właściwe.

Konflikt interesów

Konflikt interesów (COI) może powstać, gdy osobiste relacje, udział w działaniach zewnętrznych lub zainteresowanie innym przedsięwzięciem mogą mieć wpływ lub być postrzegane przez innych jako mające wpływ na Twoje decyzje biznesowe dotyczące firmy TOMRA. Faktyczny, potencjalny lub domniemany konflikt interesów może zagrozić reputacji pracownika oraz reputacji firmy TOMRA.

Firma TOMRA szanuje prawo pracownika do prowadzenia spraw osobistych i inwestycji, jednak nie może on pozwolić, aby na jakiegokolwiek decyzje podejmowane w firmie TOMRA miały wpływ względy osobiste, takie jak relacje lub zewnętrzne interesy użytkownika, rodziny lub przyjaciół.

Pod warunkiem, że nie wyniknie z tego żaden faktyczny, potencjalny lub postrzegany COI, pracownik może nabyć udziały w innych firmach i w swoim czasie aktywnie uczestniczyć w sprawach społeczności, rządowych, organizacji edukacyjnych i innych organizacjach non-profit. Jednak w każdym takim przypadku pracownik musi przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów prawa, regulacji i zasad firmy TOMRA. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić swoje obawy przełożonemu, specjalście ds. zgodności lub działowi ds. osób i organizacji przed rozpoczęciem nowej działalności.

Twoje obowiązki

- Niepozwalanie, aby na jakiegokolwiek decyzje podejmowane w firmie TOMRA miały wpływ względy osobiste, takie jak relacje lub zewnętrzne interesy użytkownika, rodziny lub przyjaciół.
- Wycofanie się z podejmowania decyzji, które tworzą rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane COI.
- Konsultowanie się ze swoim bezpośrednim przełożonym, specjalistą ds. zgodności lub działem ds. ludzi i organizacji, jeśli nie masz pewności, czy zachodzi taki konflikt.

Wykorzystanie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową w obrocie papierami wartościowymi

TOMRA jest spółką notowaną na giełdzie. Jako pracownik firmy TOMRA możesz otrzymywać poufne informacje z nią związane. Informacje poufne to posiadana w Grupie wiedza, która jest dokładna, niedostępna publicznie i która, gdyby stała się dostępna, prawdopodobnie miałaby znaczący wpływ na cenę rynkową akcji lub innych papierów wartościowych firmy TOMRA lub jakiegokolwiek innej spółki notowanej na giełdzie.

Przykładami informacji, które można zaklasyfikować jako informacje poufne, są sprawozdania finansowe, które nie zostały jeszcze opublikowane, informacje o fuzjach lub przejęciach, dużych zbyciach, informacje o nowych emisjach akcji, zmianach w polityce dywidendowej, przypadkach, w których przeciwko spółce wniesiono poważne pozwy sądowe lub powiadomienia o takich procesach sądowych lub zmiany w składzie kierownictwa wykonawczego.

W przypadku otrzymania takich informacji poufnych, będziesz podlegać pewnym zasadom zgodnie z norweską ustawą o obrocie papierami wartościowymi i unijnym rozporządzeniem w sprawie nadużyć na rynku, w tym:

- zakazowi niewłaściwego wykorzystywania informacji poufnych.
- zakazowi udzielania porad.
- obowiązkowi zachowania poufności i należytej staranności przy zarządzaniu informacjami poufnymi.

Handel oparty na informacjach poufnych obejmuje bezpośredni obrót papierami wartościowymi i przekazywanie informacji poufnych innej osobie, która wykorzystuje te informacje poufne do obrotu akcjami lub innymi papierami

wartościowymi. Wykorzystanie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę zawodową w obrocie papierami wartościowymi jest zarówno nielegalne, jak i nieuczciwe.

Twoje obowiązki

- Nieudostępnianie nikomu informacji poufnych, chyba że masz do tego upoważnienie.
- Niehandlowanie, bezpośrednio ani pośrednio, papierami wartościowymi lub powiązаныmi instrumentami finansowymi emitowanymi przez firmę TOMRA, nieudzielanie porad ani niezachęcanie innych do dokonywania transakcji, gdy użytkownik posiada informacje poufne.
- Zakaz dotyczy pisemnych, ustnych lub innych porad, ma zastosowanie, nawet jeśli nieujawniane są informacje poufne i odnosi się zarówno do porad dotyczących handlu, jak i porad dotyczących powstrzymania się od handlu.
- Zapoznawanie się z zasadami i wymaganiami dotyczącymi wykorzystywania informacji poufnych.
- Konsultowanie się ze Specjalistą ds. Relacji Inwestorskich, jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tego, czy posiadane informacje kwalifikują się jako informacje poufne.

Prawo konkurencji i antymonopolowe

Firma TOMRA działa w pełnej zgodności z wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi konkurencji, które chronią wolną przedsiębiorczość i uczciwą konkurencję.

Oczekujemy, że pracownicy TOMRA odegrają swoją rolę w zwalczaniu nielegalnych praktyk. Obejmują one ustalanie cen, podział rynku, ograniczanie produkcji lub zмовы przetargowe, nadużywanie siły rynkowej oraz wszelkie praktyki antykonkurencyjne lub monopolistyczne. Na przedsiębiorstwach dominujących spoczywa szczególna odpowiedzialność za unikanie zakłócania konkurencji, na przykład rabaty lojalnościowe i destrukcyjna polityka cenowa.

Zachowaj czujność, aby nie wdawać się w żadne niewłaściwe rozmowy, nie porozumiewać się z naszymi konkurentami ani nie uniemożliwiać im uczciwej konkurencji.

Twoje obowiązki

- Nieudostępnianie ani nieprzyjmowanie informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji bez uzasadnionej przyczyny.
- Postępowanie zgodnie z zasadą, że wszystkie decyzje dotyczące cen, produkcji, klientów i rynków firmy TOMRA muszą być podejmowane wyłącznie przez firmę TOMRA.
- Nienakładanie na klientów wyłącznych dostaw ani podobnych zobowiązań.
- Wyrażanie się w sposób jasny i zwięzły podczas sporządzania lub negocjowania umów – nieużywanie ogólnych ani niejednoznacznych sformułowań.
- Niepróbowanie ustalania minimalnej ani żadnej ceny odsprzedaży dla niezależnego dealera, dystrybutora lub sprzedawcy.

- Nieudostępnianie niepublicznych informacji poufnych z handlowego punktu widzenia ani nieomawianie z konkurentami żadnych kwestii, w których konkurenci nie są prawnie uprawnieni do uzgodnienia.
- Nieuzgadnianie z konkurentami, nawet nieformalnie, żadnych stałych cen lub jakiegokolwiek elementu ceny, takiego jak rabaty, dopłaty lub warunki kredytowe; zmniejszenia lub ustabilizowania produkcji, zdolności produkcyjnych lub wydajności; podziału odbiorców, klientów lub rynków.
- Niezgadzanie się z innymi na bojkot jakiegokolwiek klienta lub dostawcy, z wyjątkiem przypadków związanych z sankcjami rządowymi nałożonymi na społeczność międzynarodową.
- Opuszczenie wszelkich spotkań branżowych lub innych wydarzeń, jeśli pojawią się kwestie wrażliwe z punktu widzenia konkurencyjności. Upewnienie, że Twoje wyjście zostało odnotowane i zgłoszenie natychmiast sprawy specjalistom ds. zgodności.
- Zapoznanie się z odpowiednimi przepisami i regulacjami dotyczącymi konkurencji, polityką i wymaganiami firmy TOMRA, a także z ryzykiem związanym z Twoją pracą.
- Odbywanie wszelkich szkoleń i zajęć, które musisz podjąć.
- Zabieranie głosu w przypadku, gdy dowiesz się o jakichkolwiek praktykach o charakterze potencjalnie antykonkurencyjnym lub jeśli nie masz pewności, czy praktyki są legalne.

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy dochody z przestępstwa są ukrywane w legalnych transakcjach biznesowych lub gdy legalne fundusze są wykorzystywane do wspierania działalności przestępczej, w tym terroryzmu, handlu narkotykami, korupcji i uchylania się od opodatkowania.

Wszystkie firmy narażone są na ryzyko takich działań – i musimy mieć się na baczności, aby chronić naszą reputację i zapewnić zgodność z prawem.

Twoje obowiązki

- Przestrzeganie wszelkich wymogów należytej staranności określonych przez firmę TOMRA, abyśmy wiedzieli, z kim prowadzimy interesy.
- Upewnianie się, że transakcje biznesowe w imieniu firmy TOMRA nie obejmują nabywania, wykorzystywania ani posiadania wpływów pieniężnych lub mienia nabytego za dochody z przestępstwa.
- Niedokonywanie świadomie transakcji z przestępcami, podejrzanymi przestępcami lub z wykorzystaniem dochodów z przestępstwa.

Zwracanie uwagi na:

- o Próby dokonania płatności gotówką lub w inny sposób związane z nietypowymi ustaleniami bankowymi.
- o Zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z branżą lub działalnością klienta.
- o Nietypowe transfery środków do lub z krajów niezwiązanych z transakcją.
- o Transakcje, które mogły zostać skonstruowane w taki sposób, aby uniknąć wymogów dotyczących rejestrowania lub zgłaszania.
- Niezwłoczne zgłaszanie się do swojego przełożonego lub specjalisty ds. zgodności, jeśli masz wiedzę lub podejrzenie, że kontrahent uczestniczy w praniu pieniędzy w związku z transakcją z firmą TOMRA.
- Nieinformowanie kontrahenta o swoich podejrzeniach w celu spełnienia wymogów prawnych; niefałszowanie, nieukrywanie, nieniszczenie ani niepozbywanie się odpowiednich dokumentów.

Zgodność z przepisami handlowymi

Jak każda inna globalna firma, musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów dotyczących zgodności w handlu. Różne kraje mogą nakładać różne ograniczenia, sankcje gospodarcze na kontakty biznesowe z określonymi krajami, sektorami gospodarki, podmiotami lub osobami budzącymi obawy.

Zgodność handlowa obejmuje przepisy regulujące import, eksport i krajowy handel towarami, technologią, oprogramowaniem i usługami, sankcje międzynarodowe i ograniczające praktyki handlowe.

Nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów może prowadzić do nałożenia grzywnien, opóźnień, zajęcia towarów lub utraty przywilejów eksportowych lub importowych przez firmę TOMRA, a także do uszczerbku na reputacji firmy TOMRA lub pozbawienia wolności osób fizycznych. Ważne jest, abyś miał świadomość wymagań i tego, w jaki sposób odnoszą się one do Twojej roli. W ten sposób pomagasz firmie kontynuować prowadzenie działalności międzynarodowej.

Twoje obowiązki

- Sprawdzanie swoich partnerów biznesowych, dostawców i innych stron pod kątem odpowiednich list podmiotów podlegających ograniczeniom.
- Zwracanie uwagi na fakt, że zarówno sankcje, jak i przepisy dotyczące kontroli eksportu są złożone i podlegają częstym zmianom. Śledzenie na bieżąco zasad mających zastosowanie do Twojej działalności.
- Uzyskiwanie i przestrzeganie niezbędnych licencji rządowych w przypadku, gdy eksport lub import transgraniczny obejmuje zastrzeżone produkty, technologię lub oprogramowanie. Uzyskiwanie, zachowywanie i przekazywanie prawidłowej klasyfikacji celnej i klasyfikacji kontroli eksportu wszystkich towarów i oprogramowania przemieszczanych za granicę.
- Zatrzymywanie się i zwracanie o pomoc do specjalisty ds. zgodności, gdy Twoje kontakty z osobą trzecią wskażą podejrzaną fakty lub „czerwone flagi”. Zatrzymywanie się i zasięganie porady w obliczu ograniczającego wniosku handlowego.



TOMRA

www.tomra.com